



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.11.2013 № 2183

Про затвердження Положення про
Департамент культури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури»:

1. Затвердити Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:
розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22 серпня 2005 року № 1566 «Про затвердження Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 грудня 2008 року № 1699 «Про затвердження доповнень до Положення про Головне управління культури і мистецтв виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 липня 2010 року № 551 «Про перейменування Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та затвердження структури»;

підпункт 1.8. пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 листопада 2012 року № 1956 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.08.2005 № 1566».

3. Заступнику голови Київської міської державної адміністрації – керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пузанову О. Г. прийняти рішення щодо висвітлення в засобах масової інформації змісту цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Коржа В.П.

Голова



О. Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)



2013 № 2183

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 02231933)

1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури України.

2. Департамент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури.

4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території міста, розвиток народної та самодіяльної творчості.

4.5. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів та підприємств культури, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

4.6. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

4.7. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин України.

4.8. Сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, а також зміцненню їх зв'язків з Україною.

4.9. Забезпечення взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з релігійними організаціями міста Києва.

4.10. Сприяння впровадженню у громадське життя міста Києва принципів духовності, віротерпимості та захисту моралі.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі галузеві повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, що підпорядковані Департаменту.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в місті Києві у галузі культури та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.

5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури.

5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.

5.10. Забезпечує функціонуванню української мови в усіх сферах суспільного життя.

5.11. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

5.12. Сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню і розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, організації та удосконаленню змістовного відпочинку різноманітних груп населення у парках культури і відпочинку міста.

5.13. Створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтв, зміцнення її матеріально-технічної бази.

5.14. Розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури і мистецтва у місті Києві та подає їх виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для розгляду і затвердження їх Київською міською радою.

5.15. Здійснює координацію роботи управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.16. Координує та здійснює методичне, організаційно-практичне, консультативне керівництво діяльністю закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.17. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використанням виділених їм бюджетних асигнувань, проводить ревізії та перевірки.

5.18. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими установами, підприємствами та закладами.

5.19. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів та підприємств культури міста.

5.20. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації, зміни напрямків діяльності підпорядкованих закладів та підприємств.

5.21. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.

5.22. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями; здійснює координацію зовнішніх зв'язків закладів культури міста.

5.23. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву міста Києва.

5.24. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою

збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.

5.25. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.

5.26. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій.

5.27. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.

5.28. Забезпечує фінансування парків та сприяє зміцненню їх матеріально-технічної бази.

5.29. Бере участь у підготовці пропозицій щодо створення та спорудження пам'ятників та пам'ятних знаків.

5.30. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.

5.31. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.32. Здійснює державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.

5.33. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах культури і мистецтв.

5.34. Координує діяльність мистецьких навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.35. Організовує концертно-гастрольну діяльність.

5.36. Забезпечує підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.

5.37. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.

5.38. Реалізує відповідно до кадрової політики та організує разом із закладами і підприємствами культури та мистецтва підготовку та перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації працівників і спеціалістів галузі.

5.39. Сприяє соціальному захисту працівників міських закладів культури та вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів.

5.40. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури.

5.41. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосування згідно із законодавством України інших форм морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

5.42. Забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих закладах та підприємствах культури.

5.43. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності.

5.44. Погоджує проекти статутів та положень закладів і підприємств культури, підпорядкованих Департаменту.

5.45. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста.

5.46. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України.

5.47. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

5.48. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.

5.49. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

5.50. Регулярно готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території м. Києва, про розвиток міграційної ситуації на території м. Києва і зв'язків з українцями, які проживають за межами України, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.

5.51. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та м. Києві.

5.52. Веде облік релігійних організацій, які діють на території м. Києва.

5.53. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству та подає висновки виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.54. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно з чинним законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.

5.55. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.

5.56. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства про свободу совісті та релігійні організації, узагальнення практики його застосування.

5.57. Сприяє роботі комісій районних в місті Києві державних адміністрацій у справах альтернативної (невійськової) служби.

5.58. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.

5.59. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.60. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.61. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.62. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.63. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.64. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.65. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.66. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.67. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.68. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.69. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Управління.

5.70. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

5.71. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.72. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.

5.73. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

5.74. Здійснює інші, передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Здійснювати іншу діяльність, що впливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та попереднім погодженням з Міністерством культури України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади голова Київської міської державної адміністрації за поданням директора Департаменту та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Міністерством культури України.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи з фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.

Розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками проводить директор Департаменту.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед головою Київської міської державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.12. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів культури та комунальних підприємств, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, а також керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.13. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів культури, підпорядкованих Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.

9.14. Керівники підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відносяться до сфери управління

Департаменту, призначаються на посади та звільняються з посад Київським міським головою за поданням директора Департаменту і погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.17. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.18. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Кошторис та штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Заступник голови –
керівник апарату

О. Пузанов